

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

ARTICLE 1 : PREAMBULE

Dans le cadre des actions de formation et interventions que nous réalisons, nous sommes amenés à recueillir des données à caractère personnel vous concernant.

La présente politique a été élaborée afin de définir les engagements pour la protection des données et d'établir la mise en place du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) au sein de la société Claire Priquet Conseils.

Dans le cadre de ses activités et conformément à la loi « Informatique et Libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifié, ainsi que le Règlement Général sur la Protection des Données n° 2016/679 du 27 avril 2016, et applicable dans l'union européenne depuis le 25 mai 2018, Claire Priquet Conseils s'engage, à assurer la protection, la confidentialité et la sécurité des données et des informations à caractère personnel de ses clients, des bénéficiaires des prestations réalisées ainsi que des utilisateurs de son site Internet.

Qu'appelle-t-on des informations ?

Le terme « INFORMATIONS » désigne les informations confidentielles entendues comme toute information communiquée ou rendue accessible par le CLIENT à CLAIRE PRIQUET CONSEILS par tout moyen dans le cadre du CONTRAT, comprenant également les informations communiquées en amont de la signature du CONTRAT et nécessaires à la détermination de la PRESTATION.

Le terme « INFORMATIONS » désigne également les informations confidentielles entendues comme toute informations collectées par CLAIRE PRIQUET CONSEILS auprès du CLIENT pour les besoins de la réalisation de la PRESTATION.

Ces INFORMATIONS comprennent, mais ne se limitent pas à, des informations techniques, comptables et/ou commerciales, des données, des bases de données, emails, savoir-faire, travaux en cours, données de marketing, informations financières, informations sur le personnel du CLIENT, projections, et autres informations confidentielles ou non publiées en lien avec la réalisation de la PRESTATION prévue au CONTRAT.

Il s'agit notamment :

- Des données contenues dans les tableaux de données communiquées par le CLIENT à CLAIRE PRIQUET CONSEILS dans le cadre du CONTRAT ;
- Toutes les informations communiquées par le CLIENT et relatives à l'entreprise et/ou aux salariés qui sont interrogés, que ces informations soient quantitatives (exemple le nombre de de répondants à un questionnaire) ou qualitatives (exemple : l'entreprise est actuellement en restructuration / fusion).

ARTICLE 2 : PRINCIPES RELATIFS À LA COLLECTE ET AU TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

Conformément à l'article 5 du Règlement européen 2016/679, les données à caractère personnel sont :

- Traitées de manière licite, loyale et transparente au regard de la personne concernée ;
- Collectées pour des finalités déterminées (cf. Article 3.1 des présentes), explicites et légitimes, et ne pas être traitées ultérieurement d'une manière incompatible avec ces finalités ;
- Adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées ;
- Exactes et, si nécessaire, tenues à jour. Toutes les mesures raisonnables doivent être prises pour que les données à caractère personnel qui sont inexactes, eu égard aux finalités pour lesquelles elles sont traitées, soient effacées ou rectifiées sans tarder ;
- Conservées sous une forme permettant l'identification des personnes concernées pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées ;
- Traitées de façon à garantir une sécurité appropriée des données collectées, y compris la protection contre le traitement non autorisé ou illicite et contre la perte, la destruction ou les dégâts d'origine accidentelle, à l'aide de mesures techniques ou organisationnelles appropriées.

Le traitement n'est licite que si, et dans la mesure où, au moins une des conditions suivantes est remplie :

- La personne concernée a consenti au traitement de ses données à caractère personnel pour une ou plusieurs finalités spécifiques ;
- Le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de celle-ci ;
- Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis ;
- Le traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique ;

- Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement ;
- Le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le responsable du traitement ou par un tiers, à moins que ne prévalent les intérêts ou les libertés et droits fondamentaux de la personne concernée qui exigent une protection des données à caractère personnel, notamment lorsque la personne concernée est un enfant.

Les INFORMATIONS demeurent la propriété exclusive du CLIENT.

Aucune des présentes dispositions ne peut être interprétée comme concédant à CLAIRE PRIQUET CONSEILS une licence ou un privilège quelconque, à quelque titre que ce soit, sur l'utilisation des INFORMATIONS, à l'exception des traitements nécessaires à la réalisation de la PRESTATION prévue au CONTRAT.

ARTICLE 3 : DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL COLLECTÉES ET TRAITÉES DANS LE CADRE DE LA NAVIGATION SUR LE SITE

Article 3.1 : données collectées

Les données personnelles collectées dans le cadre l'activité de CLAIRE PRIQUET CONSEILS sont les suivantes : nom, prénom, ancienneté, service de rattachement, coordonnées téléphoniques, adresse mail, lieu de travail (pour les institutions ou entreprises établies sur plusieurs sites).

La collecte et le traitement de ces données répond à la (aux) finalité(s) suivante(s) :

- Aider notre client à constituer un panel représentatif de salariés rencontrés en entretien préparatoire, individuel ou collectif (dans le cadre des audits réalisés sur le champ de la prévention primaire des risques psychosociaux) et les contacter
- Envoyer les convocations aux formations aux salariés concernés par des actions de formations ou codéveloppement (dans le cadre de la prévention secondaire des risques psychosociaux)
- Orienter vers les relais internes de l'entreprise lors de l'accompagnement psychologique de salariés (dans le cadre de la prévention tertiaire des risques psychosociaux).

Par ailleurs, la nature de nos prestations conduit à évoquer des situations professionnelles et personnelles concernant les salariés rencontrés. Nous rappelons aux salariés que nous rencontrons que notre titre de psychologue nous amène à être soumis à la confidentialité. Nous leur demandons, par engagement oral, de respecter cette confidentialité.

Pour favoriser un consentement libre et éclairé aux salariés participant à nos missions, le code de déontologie des psychologues est mis à leur disposition sur le site Internet de la structure « claireprietconseils.com ».

Que veut dire « respecter la confidentialité » dans les missions de CLAIRE PRIQUET CONSEILS ?

Nous demandons aux participants de ne pas évoquer une situation évoquée dans une intervention (atelier, formation, séance de codéveloppement, entretien collectif) à une personne ne faisant pas partie de cette intervention.

Article 3.2 : mode de collecte des données

Lorsque vous utilisez notre site à la rubrique « Contact », les données personnelles suivantes sont collectées : nom, prénom, adresse mail.

Elles sont conservées par le responsable du traitement dans des conditions raisonnables de sécurité, pour une durée de 2 ans.

A la fin du CONTRAT pour quelques causes que ce soit, CLAIRE PRIQUET CONSEILS s'engage dans les délais convenus entre les PARTIES, à restituer ou détruire tous les éléments (sous forme écrite, électronique ou autre) contenant ou constituant tout ou partie des INFORMATIONS.

Sur demande écrite du CLIENT, CLAIRE PRIQUET CONSEILS fournira au CLIENT un document certifiant par écrit que les originaux et toutes les copies, ainsi que tous les documents comprenant les éléments des INFORMATIONS ont été détruits.

Article 3.3 : hébergement des données

Le site est hébergé par claireprietconseils.com, que vous pouvez contacter au 06.67.67.06.61 et à l'adresse mail suivante : claireprietconseils@gmail.com

Article 3.4 : transmission des données à des tiers

[Dans le cas où les données personnelles collectées par l'entreprise seraient partagées avec des tiers (sous-traitants intervenant pour une prestation dans votre entreprise), les données personnelles des clients, des salariés rencontrés dans le cadre de nos missions pourraient leur être transmises pour :

- Contacter les clients pour échanger sur la mission en cours
- Contacter les salariés rencontrés en cas d'absence imprévue de leur part à un entretien ou une formation

Claire Priquet Conseils doit prendre toutes les mesures appropriées envers ses éventuels partenaires en sous-traitance ayant accès aux informations divulguées par le client afin de respecter les engagements du présent accord y compris, sans limitation, l'obligation d'informer ses employés et agents du caractère secret et confidentiel de ces informations et des obligations découlant du présent accord.

ARTICLE 4 : RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES DONNÉES ET DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES

Article 4.1 : responsable du traitement des données

Les données à caractère personnelles sont collectées par Claire Priquet, fondatrice de Claire Priquet Conseils (soumis au régime de la micro-entreprise) dont le numéro SIRET est 530 820 430 00037.

Le responsable du traitement des données à caractère personnel peut être contacté par téléphone, au 06.67.67.06.61 et par mail : clairepriquetconseils@gmail.com

Article 4.2 : délégué à la protection des données

Le délégué à la protection des données de l'entreprise ou du responsable est Claire Priquet, dont le numéro de téléphone est 06.67.67.06.61 et l'adresse mail clairepriquetconseils@gmail.com

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits "Informatique et Libertés", ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une information à la CNIL.

ARTICLE 5 : LES DROITS DE L'UTILISATEUR EN MATIÈRE DE COLLECTE ET DE TRAITEMENT DES DONNÉES

Tout utilisateur concerné par le traitement de ses données personnelles peut se prévaloir des droits suivants, en application du règlement européen 2016/679 et de la Loi Informatique et Liberté (Loi 78-17 du 6 janvier 1978) :

- Droit d'accès, de rectification et droit à l'effacement des données (posés respectivement aux articles 15, 16 et 17 du RGPD) ;
- Droit à la portabilité des données (article 20 du RGPD) ;
- Droit à la limitation (article 18 du RGPD) et à l'opposition du traitement des données (article 21 du RGPD) ;
- Droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un procédé automatisé ;
- Droit de déterminer le sort des données après la mort ;
- Droit de saisir l'autorité de contrôle compétente (article 77 du RGPD).

Pour exercer vos droits, veuillez adresser votre demande à Claire Priquet, par téléphone au 06.67.67.06.61 ou par mail à clairepriquetconseils@gmail.com

Afin que le responsable du traitement des données puisse faire droit à sa demande, l'utilisateur peut être tenu de lui communiquer certaines informations telles que : ses noms et prénoms, son adresse e-mail ainsi que son numéro de compte.

Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

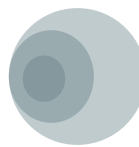
ARTICLE 6 : CONDITIONS DE MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Cette politique pourra faire l'objet de modification par notre société en cas d'évolutions réglementaires, jurisprudentielles ou techniques.

L'utilisateur est invité à prendre connaissance de cette politique à chaque fois qu'il le souhaite, sans qu'il soit nécessaire de l'en prévenir formellement.

La présente politique, éditée le 24 janvier 2024, a été mise à jour le 20 juin 2024.

Claire Priquet, fondatrice de Claire Priquet Conseils



Claire Priquet Conseils

Prévention des RPS - QVCT